

# 河北工业大学文件

河北工大〔2023〕8号

---

## 河北工业大学 关于印发《河北工业大学贵重仪器设备使用效益及管理考核评审办法》的通知

校内各单位、部门：

《河北工业大学贵重仪器设备使用效益及管理考核评审办法》经学校党委常委会讨论通过，现予以印发，请遵照执行。

河北工业大学

2023年2月2日

# 河北工业大学

## 贵重仪器设备使用效益及管理考核评审办法

为贯彻落实上级有关文件精神，提高学校贵重仪器设备（以下简称仪器设备）使用效益，积极推进仪器设备开放共享与优化配置工作，特制定本办法。

### 一、考核范围

对满足以下条件的仪器设备进行学年使用效益及管理考核：

- （一）单价或成套账面原值不低于人民币 10 万元。
- （二）使用时间（以入账时间为准）不少于一年。
- （三）主要用于教学、科研活动。

### 二、考核内容

结合学校实际情况，仪器设备考核分为仪器设备使用效益考核和管理考核两个方面。主要包括机时利用、人才培养、科研成果、服务收入、共享情况、功能开发、设备管理等项目。

具体内容和评价标准详见《河北工业大学贵重仪器设备使用效益及管理评价表》（以下简称《评价表》）。

### 三、考核办法

仪器设备考核分为机组自查、二级单位（包含校级分析测试中心等科研单位，以下简称二级单位）考核、学校核查三个阶段。

- （一）机组自查

机组管理人员根据仪器设备本学年使用管理情况完成材料收集整理、数据统计工作，按要求填写《评价表》并确保数据真实、准确、有效（空项填零）。

## （二）二级单位考核

1. 二级单位可依据本办法并结合实际管理、发展需要建立本单位仪器设备考核制度和实施细则。

2. 二级单位组织成立考核小组。考核小组负责核查评价表相关数据及佐证材料并完成打分评审工作。

3. 二级单位负责完成本单位考核评审材料的报送及档案管理工作。

## （三）学校核查

1. 资产与实验室管理处负责学校仪器设备使用效益及管理考核工作。

2. 资产与实验室管理处负责对考核评审材料进行复核、备案，必要时可对单价或成套账面原值人民币 50 万元（含）以上仪器设备开展抽查工作。

3. 资产与实验室管理处会同财务处、发展规划部、科学技术研究院、本科生院等相关部门对评审复核结果进行评议，并将结果上报主管校领导审批后公示。

## 四、奖惩办法

（一）考核结果将作为学校确定仪器设备采购预算、分配维修经费的重要依据。

(二) 对考核结果优秀并取得突出成绩的优秀个人和单位，学校将给予一定的表彰和奖励。

(三) 对机时利用率较低的仪器设备，所属二级单位应积极采取措施提高其使用效率。对长期不能发挥作用、机时利用率低的仪器设备，学校可根据情况采取校内调拨或其他方式进行处理。

(四) 不按时完成考核评审或者上报材料存在弄虚作假的有关单位，应限期进行整改、接受复查。对于复查仍无改观的，学校可依据情节轻重暂缓、停止其办理贵重仪器设备论证、购置手续。

(五) 坚决杜绝单位或个人私自使用学校仪器设备谋取不正当利益的行为。一经发现，学校将严格按照有关规定追究责任。

## 五、时间安排

(一) 按学年进行考核，当年9月20日前各单位组织完成自查考核工作，并于当年9月30日前将考核结果上报资产与实验室管理处。

(二) 当年10月—11月学校核查、评议。

(三) 当年12月向全校公布考核结果。

## 六、附则

本办法由资产与实验室管理处负责解释并于发文之日起执行。

附件：《河北工业大学贵重仪器设备使用效益及管理评价表》



5	服务收入	实际服务收入		2分/1000元		
6	功能开发	本年度新增加功能数		10分/项		
7	设备管理	管理规章制度		1、有管理制度、操作规程并上墙，25分； 2、有管理制度、操作规程未上墙，20分； 3、管理制度、操作规程有一项，15分； 4、无制度、规程，不得分。		
		人员配置		1、有专门仪器负责人和操作人，并能认真负责管理，20分； 2、无专门仪器负责人和操作人，不得分。		
		使用记录		1、有详细的使用、维修、大修记录，25分； 2、有记录但记录不详细或记录不及时，15分； 3、无记录，不得分。		
		技术资料		1、设备卡片、标签，使用说明书等资料齐全，15分； 2、设备卡片、标签，使用说明书不齐全，8分； 3、无卡片、标签，使用说明书，不得分。		
		环境卫生		1、设备和环境清洁整齐，15分； 2、设备和环境基本清洁整齐，10分； 3、设备和环境脏、乱、差，不得分。		
合 计						

注：1、机组只负责填写数量一栏，如果没有一律填写0，其它各栏目一律不填写，包括分项得分、小计、加权得分以及合计，这些栏目由考核小组负责计算填写，注意所填写数量一定要与提供的支撑材料相符。2、设备使用周期以入账时间为准，必须满一年。

实验室主任：

学院领导：

学校核查：

## 填 表 说 明

### 一、范围

考核评价表适用于参加学校组织的使用效益和管理考核的仪器设备。

### 二、规定

#### (一) 仪器设备考核类型

仪器设备负责人应根据仪器设备特点和使用方向,申报本年度考核类型(详见下表),所属单位负责审核认定。

类型 1	类型 2	类型 3	类型 4	类型 5	类型 6	类型 7
教学型	科研型	共享型	教学 科研型	教学 共享型	科研 共享型	教学科研 共享型

#### (二) 仪器设备考核内容

考核类型确定后,应按下表要求参加仪器设备考核。

序号	类型	考核内容		考核可选内容
		必选内容	非必选内容	
1	教学型	1, 2, 7	3, 4, 5, 6	1. 机时利用 2. 人才培养 3. 科研成果 4. 服务收入 5. 共享情况 6. 功能开发 7. 设备管理
2	科研型	1, 3, 7	2, 4, 5, 6	
3	共享型	1, 4, 5, 7	2, 3, 6	
4	教学科研型	1, 2, 3, 7	4, 5, 6	
5	教学共享型	1, 2, 4, 5, 7	3, 6	
6	科研共享型	1, 3, 4, 5, 7	2, 6	
7	教学科研共享型	1, 2, 3, 4, 5, 7	6	

填报人应填报必选内容,并根据实际情况单选、多选或不选非必选内容进行填报。

#### (三) 仪器设备考核评价

1. 考核必选内容得分为标准得分,非必选内容得分为附加得分。仪器设备考核评价得分结果为:标准得分+附加得分。

各考核项目满分均为 100 分,并按照加权求和计算仪器设备考核评价得分。各考核类型必选项目权重见下表:

序号	类型	考核必选项目权重					
		机时利用	人才培养	科研成果	共享服务	服务收入	设备管理
1	教学型	30%	50%				20%
2	科研型	30%		50%			20%
3	共享型	20%			20%	40%	20%
4	教学科研型	20%	30%	30%			20%
5	教学共享型	30%	20%		20%	10%	20%
6	科研共享型	30%		20%	20%	10%	20%
7	教学科研共享型	20%	15%	15%	15%	15%	20%

各考核类型非必选项目权重见下表

序号	类型	考核必选项目权重				
		人才培养	科研成果	共享服务	服务收入	功能开发
1	教学型		20%	20%	10%	50%
2	科研型	30%		20%	20%	30%
3	共享型	20%	50%			30%
4	教学科研型			20%	20%	60%
5	教学共享型		50%			50%
6	科研共享型	50%				50%
7	教学科研共享型					100%

2. 根据考核评价得分，按照考核类型对仪器设备考核结果进行分类排序，并依据考核标准评定仪器设备考核等级。仪器设备连续两年考核结果在分类排名后 10%的，将认定其为长期不能发挥作用、机时利用率低。

序号	类型	考核等级	
		优秀率 (%)	良好率 (%)
1	教学型	5	15
2	科研型	5	15
3	共享型	15	5
4	教学科研型	5	15
5	教学共享型	10	10



6	科研共享型	10	10
7	教学科研共享型	10	10

### 三、数据填写

#### (一) 机时利用

##### 1. 定额机时

通用设备: 1400 小时/年 公式=7 小时×5 天×40 周=1400 小时

专用设备: 800 小时/年 公式=4 小时×5 天×40 周=800 小时

2. 有效机时: 必要的开机准备时间+测试时间+必须的后处理时间。

3. 有效机时以共享平台记录运行时间为准, 未在共享平台上的仪器设备, 以“河北工业大学精密贵重仪器大型设备使用维修记录册”(黄本, 简称“记录册”)为准。

#### (二) 人才培养

1. 课程数量(学时): 以学校本科生院、研究生院等部门出具的学时数量为依据, 由所属学院审核认定。

2. 完成教学实验课程学习的本科生数量(人): 以学校本科生院、研究生院等部门公布的课程安排为依据, 由所属学院审核认定。

3. 完成教学实验课程学习的研究生数量(人): 以学校本科生院、研究生院等部门公布的课程安排为依据, 由所属学院审核认定。

4. 完成教学演示实验和参观人员数(人): 按照记录册可查的教学演示及参观人员数, 由所属学院审核认定。

#### (三) 科研成果

1. 获奖: 该学年度教学、科研等方面的获奖证书复印件, 请项目负责人在上面签字证明获奖与使用该仪器设备有关。

2. 论文: 该学年度正式发表的论文, 复印杂志封面和文章全文, 并标注出论文中使用该设备的文字叙述与测试曲线(图), 如文中不能说明该设备归河北工业大学所有, 请主要作者签字证明。

3. 专利: 该学年教学、科研等方面的专利复印件, 请项目负责人签字证明专利获取与使用该仪器设备有关。

#### (四) 共享服务

1. 开放时间: 指仪器设备在共享平台上提供的可用于校内、外用户

进行预约的时间数量。一般情况下仅计算工作时间内的开放时间。

2. 实际预约时间：指共享平台上记录的校内、外用户申请的该仪器设备预约使用时间。3. 预约成功率：指共享平台记录的该仪器设备负责人对校内、外用户的预约申请服务情况， $\text{预约成功率} = \frac{\text{同意预约申请次数}}{\text{实际申请次数}} \times 100\%$ 。

#### （五）服务收入

服务收入系指考核周期内实际发生的对校内、外的服务测试收费，不包括本机组的科研费收入。

#### （六）功能开发

1. 新增加功能系指自行研制开发，包括档次升级、技术改造及引进先进的软件功能等，由所属学院审核认定。

#### （七）设备管理

仪器设备负责人根据评分标准进行自评，由所属学院审核认定。**四、数据审核办法**

有效机时数	查使用记录
定额机时数	查本说明的三（一）1
获得独立操作资格人员数	查有关证件或考核审批记录
在指导下能独立完成部分测试人员数	查使用记录操作人员名单
教学演示实验人员数	查演示实验记录
国家、国际奖	查本年度获奖证书
省、部级奖	查本年度获奖证书
校级奖	查本年度获奖证书
核心刊物	查本年度出版的刊物
校外服务收入	查本年度财务收入帐证明
校内服务收入	查本年度财务收入帐证明
本年度新增加功能数	看本年度新增加功能演示