附件2

河北工业大学固定资产损坏、丢失事故报告单

申报部门：　　申报日期：　　年　月　日　　（　　）年失字　　号

<table>
<tr><td>设备名称</td><td></td><td>财政分类编号</td><td></td><td>已用年限</td><td></td><td>数量</td><td></td><td>计量单位</td><td></td></tr>
<tr><td>设备编号</td><td></td><td>入账日期</td><td>年　月　日</td><td colspan="2">单价（元）</td><td></td><td>总价（元）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">生产厂家、规格、型号</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">事故性质</td><td colspan="9">丢失（　）　损坏（　）　其他（　）</td></tr>
<tr><td colspan="9">事故原因及经过：

申报人（签字）：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">事故情况</td><td colspan="9">损坏部位及程度：</td></tr>
<tr><td>损失价值（元）</td><td colspan="2">可否修复</td><td></td><td colspan="2">预计修理费用（元）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="10">责任人意见申述：

所在部门（实验室、系、科室）：　　签字：</td></tr>
<tr><td colspan="5">事故所在部门（实验室、系、科室）负责人意见：

签字：</td><td colspan="5">事故所在二级单位处理意见：

公章：　　负责人：</td></tr>
<tr><td colspan="5">资产与实验室管理处意见：

公章：　　负责人：</td><td colspan="5">校领导批示：

签字：</td></tr>
<tr><td colspan="3">赔偿费金额（元）：</td><td colspan="3">赔偿方式：</td><td colspan="4">结算凭证：</td></tr>
<tr><td>备注：</td><td colspan="9"></td></tr>
</table>

说明：本单一式三份，经所在二级单位负责人签字加盖公章后连同佐证材料上报资产与实验室管理处。