关于加快推进我校部分国有资产报废处置工作的通知

各相关单位、部门：

为进一步有效支持学校校区功能布局调整工作，科学推动我校中长期贷款项目实施，本学期我处将加快推进部分国有资产的报废处置工作，具体要求如下：

一、已提交纸质申报材料的拟报废处置资产，请认真核对、确认有关信息（详见附件1），并与2023年8月31日前联系设备管理科，完成实物入库移交等手续。

二、未报送纸质申报材料的拟报废处置资产，请做好准备，2023年9月7日前完成有关材料的上报工作。

三、本着科学有序、公平合理的原则，为提高周转库房使用效率，我处将按照先后顺序，优先办理已入库拟报废资产的处置手续。

四、请注意时间安排，具体情况可咨询设备管理科，联系人：谭品峰，联系电话：60438473。未按时间节点要求完成有关工作的拟报废资产，将统筹安排后续处置流程。

请各相关单位、部门对未完成入库移交手续的拟报废处置资产进行合理、有效管理，确保账物相符、资产安全完整。

附件：已提交纸质申报材料处置单信息

资产与实验室管理处

2023年8月22日