关于组织开展我校2023年度行政、教辅

部门空调清洗、维护工作的通知

各相关单位、部门：

为确保我校各行政、教辅部门空调安全、稳定、有效运行，现计划对各相关单位、部门所属空调开展清洗、维护工作。现将有关事宜通知如下：

1.清洗、维护对象：行政、教辅部门所属在用空调。

2.空调清洗、维护原则上为每两年一次。请各单位安排人员配合本次工作，确保有专人在场监督并签字确认工作量。

3.参与方式：请有需要空调清洗、维护的单位填写《2023年度行政、教辅部门空调清洗、维护登记表》（详见附件），并于2023年5月12日12：00前通过协同发送至资产与实验室管理处谭品峰。

联系人：谭老师 陈老师 联系电话：60438473

附件：《2023年度空调清洗维护登记表》

资产与实验室管理处

2023年5月10日